

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
организации профсоюзов
КГАУЗ «Ачинская МСП»

М. Н. Ермолович
« 01 » февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

КГАУЗ «Ачинская МСП»

Г. И. Кузнецова

« 01 » февраля 2023 года

Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников КГАУЗ «Ачинская МСП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников краевого государственного автономного учреждения здравоохранения «Ачинская межрайонная стоматологическая поликлиника» (далее - Оператор).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. В целях настоящего положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.3. Персональные данные Работника – информация, необходимая работодателю, в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.

1.4. К персональным данным Работника (далее Субъекта) относятся:

Общие	<ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество;- место регистрации и фактическое место проживания;- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);- данные о военной обязанности;
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - контактная информация, в т.ч. номер телефона; - дата и место рождения; - гражданство; - номер страхового свидетельства; - ИНН; - данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.); - данные о государственных наградах и званиях, чинах и т.п.; - семейное положение и данные о составе и членах семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения; - данные о приобретенных специальностях; - данные о знании иностранных языков.
Биометрические	<ul style="list-style-type: none"> - фото-, видеоизображение; - результаты медицинских анализов и исследований.
Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - состояние здоровья (данные об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации); - сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании; - сведения о судимости; - расовая, национальная принадлежность; - политические взгляды.
Обезличенные	<ul style="list-style-type: none"> - членство в клубе; - корпоративная информация, размещенная на портале; - принадлежность к социальной группе.

Из указанного списка Работодатель (далее Оператор) вправе получать и использовать только те данные, которые характеризуют гражданина, как сторону трудового договора и отвечают целям обработки персональных данных.

1.5. Все персональные данные работника работодатель может получить только от него самого. В случаях когда работодатель может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, работодатель в обязательном порядке уведомляет об этом работника и получает от него письменное согласие.

1.6. Работодатель в обязательном порядке сообщает работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

1.7. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента получения соответствующего документа.

1.8. Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работодателем или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных работника работодатель руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

1.10. Работодатель, работник и его представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных работника.

1.11. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2. Сбор, обработка и защита персональных данных работника

2.1. Все персональные сведения о Субъекте Оператор может получить только от него самого.

В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные Субъекта только у третьего лица, Оператор должен уведомить об этом Субъекта и получить от него письменное согласие.

2.2. Оператор обязан сообщить Субъекту о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Субъекту в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Субъекта, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.5. Обработка указанных персональных данных Субъектов Оператором возможна только с их письменного согласия.

2.6. Письменное согласие Субъекта на обработку своих персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретное, предметное, информированное, сознательное, однозначное.

2.7. Согласие Субъекта не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иных федеральных законов;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья Работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- персональные данные обрабатываются по требованию полномочных федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных федеральным законом.

2.8. Угрозы защищенности персональных данных.

2.8.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

2.8.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением — внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.

2.8.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

2.9. Уровни защищенности персональных данных.

2.9.1. Первый уровень защищенности. Если работодатель отнес информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но работодатель обрабатывает специальные категории ПД более 100 тыс. физических лиц без учета работников.

2.9.2. Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников вне зависимости от их количества или специальные категории ПД менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории ПД более чем 100 тыс. физических лиц, или при

третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.

2.9.3. Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает биометрические ПД, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД более чем 100 тыс. физических лиц.

2.9.4. Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает только общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц.

2.10. При четвертом уровне защищенности персональных данных работодатель:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещаете информационную систему;
- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных до ПД;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

2.11. При третьем уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 2.10 настоящего Положения, работодатель назначает ответственного за обеспечение безопасности ПД в информационной системе.

2.12. При втором уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.10., 2.11. настоящего Положения, работодатель ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.

2.13. При первом уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.10—2.12 настоящего Положения, работодатель:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к ПД в системе;
- создает отдел, ответственный за безопасность ПД в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов работодателя.

3. Передача и хранение персональных данных работника

3.1. При передаче персональных данных Субъекта, Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в

целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- обработка персональных данных Субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;

- предупредить лиц, получивших персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- лица, получившие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу персональных данных работников в пределах КГАУЗ «Ачинская межрайонная стоматологическая поликлиника» в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к персональным данным Субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные Субъекта представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.2. Персональные данные Субъекта хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3. Право доступа к персональным данным Субъекта имеют:

- главный врач КГАУЗ «Ачинская МСП»;
- специалист по кадрам;
- юристконсульт (по направлению деятельности);
- программист (в рамках передачи отчетности);
- сотрудники бухгалтерии
- специалист по охране труда (доступ к персональным данным работников по направлению деятельности);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

Лица, имеющие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательство о неразглашении персональных данных.

4. Обязанности работодателя по защите персональных данных работника

4.1. Оператор обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

- назначать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издавать документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- при сборе персональных данных Работника-гражданина РФ обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Работника с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;
- знакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных работников.

4.3. Оператор обязан уведомлять Роскомнадзор о начале и окончании обработки персональных данных при утечках персональных данных, при трансграничной передаче персональных данных, в сроки, предусмотренные законодательством.

4.4. Оператор обязан ознакомить Субъекта и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.

4.5. Оператор обязан обеспечить Субъекту свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи,

содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Оператор обязан по требованию Субъекта (его заявления) предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных в течение 10 рабочих дней.

4.7. Оператор обязан ежегодно под роспись знакомить Субъекта с записями в личной карточке Т-2.

5. Права работника на защиту его персональных данных

5.1. Субъект в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Оператора, имеет право получать от Работодателя:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

5.2 Субъект вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, а также получать копии любой записи, содержащей персональные данные Субъекта.

5.3. Субъект может требовать от Оператора уточнить, исключить или исправить неполные, неверные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для Оператора персональные данные.

5.4 Субъект вправе требовать от Оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.6. Субъект имеет право отозвать согласие на обработку, хранение, передачу и распространение своих персональных данных, путем подачи Оператору письменного заявления.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту, с момента такого обращения.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта, Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных,

относящихся к этому Субъекту, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

6.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.8. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

7.1. Работники КГАУЗ «Ачинская межрайонная стоматологическая поликлиника», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом КГАУЗ «Ачинская межрайонная стоматологическая поликлиника» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом главного врача КГАУЗ «Ачинская межрайонная стоматологическая поликлиника»

8.3. Все работники КГАУЗ «Ачинская межрайонная стоматологическая поликлиника» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

Приложение №1 к Положению о защите,
хранении, обработке и передаче
персональных данных работников
КГАУЗ «Ачинская МСП»

Главному врачу
КГАУЗ «АМСП»
Г.И. Кузнецовой

СОГЛАСИЕ
работника на обработку и хранение персональных данных

Я, _____
(ф.и.о. работника)
(далее Субъект), паспорт серия _____ № _____, выдан

_____ зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____ в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных КГАУЗ «АМСП» (далее Оператор), ИНН 2443015112, КПП 244301001, расположенному по адресу: г. Ачинск, ул.Мира, 5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных Субъекта персональных данных по поручению Оператора, назначается приказом по учреждению.

1. К персональным данным относятся:

Общие	<ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество**;- место регистрации и фактическое место проживания**;- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность**;- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов)**;- данные о военной обязанности**;- контактная информация, в т.ч. номер телефона**;- дата и место рождения;- гражданство;- номер страхового свидетельства;- ИНН;- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.);- данные о государственных наградах и званиях, чинах и т.п.**;
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - семейное положение и данные о составе и членах семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения**; - данные о приобретенных специальностях; - данные о знании иностранных языков.
Биометрические	<ul style="list-style-type: none"> - фото-, видеоизображение; - результаты медицинских анализов и исследований.
Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - состояние здоровья (данные об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации)*; - сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании**; - сведения о судимости**; - расовая, национальная принадлежность; - политические взгляды.
Обезличенные	<ul style="list-style-type: none"> - членство в клубе; - корпоративная информация, размещенная на портале; - принадлежность к социальной группе.

* в случае изменения состояния здоровья (установление или изменение группы инвалидности) в период работы в учреждении, Работник (далее Субъект) обязан представить справку об установлении инвалидности и индивидуальную программу реабилитации инвалида с целью обеспечения Субъекту Оператором условий труда, необходимых согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида.

**обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменениях места жительства, контактных данных, паспортных, документных и иных персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Согласие дается мною на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении КГАУЗ «АМСП», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), видеосъемку, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации с целью осуществления кадровой и бухгалтерской и иной деятельности, связанной с обеспечением функционирования Оператора.

Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление прав и законных интересов в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе

связанных с предоставлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, военные комиссариаты, а также иные государственные органы;

- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве;
- получении образования и продвижении по работе;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений, в том числе подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров (контрактов) с контрагентами;
- ведение бухгалтерского и налогового учета (начисление заработной платы, исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование);
- исполнение судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;
- осуществление пропускного режима;
- представление установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ;
- предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на банковскую карту;
- соблюдение норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Оператора;
- предоставление сведений в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами;
- сохранности имущества;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренным законодательством РФ.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а именно:

Оператор имеет право во исполнение своих обязанностей по работе в системе налогового статистического учета, воинского учета, пенсионного и медицинского обеспечения, банковского обслуживания на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с территориальными органами

Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда РФ, органами государственной статистики, страховой медицинской компанией, обслуживающим банком с использованием магнитных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработку будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных (в том числе фамилии имени, отчества, даты рождения, семейного положения, образования, профессии, доходов, данных о частной жизни, другой информации)) персональных данных Субъекта персональных данных Оператором, полученных от лица, не являющегося Субъектом персональных данных, возможна в связи с участием Субъекта персональных данных в конституционном, гражданском, административном уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, при условии предоставления лицу, не являющемуся Субъектом персональных данных, подтверждения наличия соответствующих оснований. А также для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

Оператор имеет право на получение моих персональных данных от третьих лиц о предыдущих работах и периодах трудовой деятельности, уровне образования и иной информации с целью проверки соответствия занимаемой должности, восстановления трудовой деятельности Субъекта персональных данных для оформления в случае необходимости дубликата трудовой книжки. Оператор имеет право на передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций. Оператор имеет право на получение и передачу моих персональных данных третьим лицам, предварительно уведомив меня в письменном виде только в целях исполнения трудового и иного действующего федерального законодательства.

Оператор имеет право без моего согласия сообщать мои персональные данные в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ согласно Политики защиты и обработки персональных данных и Положением о защите персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, согласие отзывается моим письменным заявлением.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается по истечении трех лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных уничтожаются, а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано на основании его письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных мною персональных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие действует с «____» _____ г.

_____/_____/_____
(подпись)

«____» _____ г.
(дата)

Приложение №2 к Положению о защите,
хранении, обработке и передаче
персональных данных работников
КГАУЗ «Ачинская МСП»

Главному врачу КГАУЗ «АМСП»
Г.И. Кузнецовой

**Заявление-согласие
субъекта на получение и передачу персональных данных третьей стороне**

Я, _____,
паспорт _____ серии _____, номер _____,
выданный _____

« ____ » _____ года, _____ зарегистрирован

_____ в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие КГАУЗ «АМСП» (далее Оператор) на обработку, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование распространение, в том числе и передачу, обезличивание,
блокирование, уничтожение моих персональных данных от предыдущего
работодателя, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - характеристика;
 - период работы в организации;
 - сведения о трудовой деятельности (дата и номер приказа о приеме на работу, дата, номер приказа и причина увольнения);
 - сведения об уровне образования, о повышении квалификации;
 - должностные обязанности и полноту их выполнения
- для обработки в целях проверки соответствия занимаемой должности,
восстановления трудовой деятельности Субъекта персональных данных для
оформления в случае необходимости дубликата трудовой книжки.

Также подтверждаю согласие на передачу моих персональных данных
третьим лицам, а именно:

- проверяющим и надзорным органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций;
- государственным органам, осуществляющим деятельность по обеспечению функционирования системы воинского учета;
- кредитным организациям при их запросе с целью сбора информации для выдачи мне кредита;
- в случае увольнения потенциальному работодателю с целью подтверждения моей квалификации, трудовой деятельности.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных работников и Политикой защиты и обработки персональных данных Оператора. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие.

Настоящее согласие действует в течение трех лет с момента увольнения, либо отзыва заявления-согласия на получения и передачу персональных данных третьей стороне.

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

Давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует с «___» _____ г.

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №3 к Положению о защите,
хранении, обработке и передаче
персональных данных работников
КГАУЗ «Ачинская МСП»

Главному врачу
КГАУЗ «Ачинская межрайонная стоматологическая поликлиника»
(КГАУЗ «АМСП»)
Кузнецовой Галине Ивановне,
адрес местонахождения: 662159, г.Ачинск, ул. Мира, д. 5, тел. 8(39151) 7-79-21
ОГРН:1022401159440, ИНН: 2443015112, КПП: 244301001
ОКВЭД: 86.23,
от

паспорт серии _____ № _____ выдан «____» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку и хранение персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим

я,

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», заявляю о согласии на распространение Оператором моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале Оператора в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия, имя, отчество**				
	паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность**				
	место регистрации и фактическое место				

	проживания**				
	дата рождения				
	место рождения				
	данные о военной обязанности**				
	семейное положение и данные о составе и членах семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения**				
	данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов)**				
	данные о приобретенных специальностях				
	гражданство				
	номер страхового свидетельства				
	данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.);				
	ИНН				
	данные о государственных наградах и званиях, чинах и т.п.				
	данные о знании иностранных языков				
	контактная информация, в т.ч. номер телефона**				
биометри- ческие	цветное цифровое фотографическое				

персональные данные	изображение лица				
	результаты медицинских анализов и исследований				
специальные персональные данные	сведения о судимости/несудимости**				
	состояние здоровья (данные об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации)*				
	сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании**				
	расовая, национальная принадлежность				
	политические взгляды				
обезличенные персональные данные	корпоративная информация, размещенная на портале				
	принадлежность к социальной группе				
	членство в клубе				

* в случае изменения состояния здоровья (установление или изменение группы инвалидности) в период работы в учреждении, Работник (далее Субъект) обязан представить справку об установлении инвалидности и индивидуальную программу реабилитации инвалида с целью обеспечения Субъекту Оператором условий труда, необходимых согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида.

**обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменениях места жительства, контактных данных, паспортных, документных и иных персональных данных. Обработке и хранению персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://astomatology.ru https://gosuslugi.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку следующих моих персональных данных: сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Оператором для обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, а также установления личности Субъекта персональных данных, а именно изображение лица, полученное с помощью фото- и (или) видеоустройств (фотография), для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте и информационных стендах Оператора.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и моей идентификации.

Установленные Субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

Обработка персональных данных, прекращается по истечении трех лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных уничтожаются, а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано на основании его письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва, либо на срок хранения документации, установленный законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что проинформирован (проинформирована) о возможности отзыва настоящего согласия на основании положений Федерального закона "О персональных данных" путем личного обращения или направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью), на имя Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных мною персональных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие действует с «___» _____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.